**Appel à projets « Proof of Circularity »**

**Implémentation des concepts d’écoconception et d’économie circulaire à travers à un appel à projets Proof of Concept (PoC)**

Une image contenant Police, logo, Graphique, texte

Description générée automatiquement

**Chaîne de valeurs Métal – Batteries - Transport**

**Mars 2024 – 1ère édition**

**Contact, questions et remise du document :** **[pocidf@polemecatech.be](mailto:pocidf@polemecatech.be)**

**Modèle de Rapport Intermédiaire**

**Date de remise : 15 jours après la 2e rencontre au plus tard**

Suggestion de document à remettre en fin de parcours du PoC.

**Entreprise bénéficiaire :**

**Titre du projet :**

**Le projet prétend à la catégorie :**

Catégorie **CIRCULAR ADOPT**

Catégorie **CIRCULAR AMBITION**

**Rappel des modalités**

En milieu de projet, le soumissionnaire est invité à présenter l’avancement de son *plan de développement* de sorte à permettre au comité de suivi de remplir pleinement son rôle sur d’éventuelles pistes d’amélioration/correction en cas de difficulté et/ou stopper un projet qui ne pourra aboutir de façon évidente dans le temps imparti et le réorienter vers une approche plus prometteuse.

Cette présentation devrait inclure les informations suivantes (*suggestion non limitative*) :

* Etat d’avancement du Proof of Concept
* Présentation des premiers résultats/livrables
* Difficultés rencontrées
* Point sur le planning du Proof of Concept
* Point sur le budget du Proof of Concept
* Autres (ROI, impacts, effets rebonds éventuels…)

Cette rencontre intermédiaire est un moment de réflexion profitable au bénéficiaire pour lui permettre de faire le point sur son plan d’action initial et de se poser toute question utile à augmenter les chances de succès : est-il nécessaire d’ajuster les objectifs ? la méthodologie convient-elle ? faut-il adapter le planning, les KPIs ou les différentes catégories de dépenses envisagées ?

Si des changements sont nécessaires, ces changements doivent être validés en comité de suivi (particulièrement les KPI et dépenses).

Le soumissionnaire remettra une copie de la présentation pour un usage de suivi aux réunions ultérieures + un rapport intermédiaire suivant, s’il le souhaite, un modèle proposé. Le rapport de mi-projet vise à vérifier l’opérationnalisation en vue de remplir les objectifs fixés.

**RAPPORT INTERMEDIAIRE**

1. Bref **rappel** de votre projet[[1]](#footnote-2)
2. **Etat d’avancement** du Proof of Concept
3. Présentation des **premiers résultats/****livrables[[2]](#footnote-3)**
4. **Difficultés** rencontrées
5. Point sur le **planning** du Proof of Concept2
6. Point sur le **budget** du Proof of Concept2
7. Autres (ROI, impacts, effets rebonds éventuels…)

*Pour rappel, la structure de ce draft est à titre indicatif et peut être modifiée suivant vos besoins.* *Les remarques, questions et décisions du comité de suivi devront être prises en compte dans le rapport intermédiaire.*

1. On vous invite à reprendre ce qui était indiqué dans le dossier de candidature ! [↑](#footnote-ref-2)
2. En mettant en comparaison ce qui était engagé lors du dossier de candidature et le résultat intermédiaire. [↑](#footnote-ref-3)